**журнал Юбилейнинского муниципального образования**

№ 02

01 февраля 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Учредители журнала – Дума****Юбилейнинского муниципального образования** | **Главный редактор****Березовская И.С.** | **Тираж: 4 экз.****Цена: «БЕСПЛАТНО»** |
| **Адрес редакции:****666716, Иркутская область, Киренский район, п. Юбилейный, ул. Гагарина 3****тел: 8(391 987) 49 12** |
|  |  |  |

*Состав редакционного совета:*

*Члены редакционного совета: Сенина Оксана Павловна*

 *Смирнова Елена Егоровна*

 *Жаглина Ольга Николаевна*

*Компьютерная вёрстка: Березовская И.С.*

*Содержание:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Постановление № 3 от 22.01.2024 г. «О закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учёта личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы» | Стр. 2-3 |
|  | Постановление № 4 от 22.01.2024 г. «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения» | Стр. 3-9 |
|  | Постановление № 6 от 23.01.2024 г. «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированными службами по похоронному делу» | Стр. 9-10 |
|  | Постановление № 7 от 23.01.2024 г. «О внесении изменений в муниципальную программу «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024-2026 год»» | Стр. 10-14 |
|  | Постановление № 8 от 25.01.2024 г. «Об утверждении перечня мероприятий проектов народных инициатив» | Стр. 14-16 |
|  | Постановление № 9 от 25.01.2024 г. «О порядке реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Юбилейнинском муниципальном образовании в 2024 году» | Стр. 16-17 |
|  | Постановление № 10 от 25.01.2024 г. «О принятии расходных обязательств по финансированию мероприятий перечня народных инициатив» | Стр. 17-18 |
|  | Решение Думы № 18/5 от 23.01.2024 г. «О внесении изменений в Решение Думы № 16/5 от 28.12.2023 г. «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 год»» | Стр. 18-32 |
|  | Статья об административной ответственности за навязывание потребителям дополнительных товаров, работ и услуг | Стр. 32-33 |
|  | Уведомление о выявлении правообладателя | Стр. 33 |

**22.01.2024г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ЗАКЛАДКЕ И ВЕДЕНИИ НОВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ**

**ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КНИГ УЧЕТА ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ**

**ХОЗЯЙСТВ НА 2024-2028 ГОДЫ**

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Юбилейнинского муниципального образования, администрация Юбилейнинского сельского поселения

постановляет:

 1. Организовать на территории Юбилейнинского муниципального образования закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обходы личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

 4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить главу администрации Сенину О.П..

6. Данное постановление подлежит опубликованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения», а также размещению на официальном сайте Юбилейнинского муниципального образования в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 г.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

муниципального образования

О.П.Сенина

**22.01.2024 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом Юбилейнинского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Юбилейнинского сельского поселения и утвердить ее [состав](#P315) согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [Положение](#P377) о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Юбилейнинского сельского поселения согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Юбилейнинского муниципального образования и размещению на официальном сайте администрации Юбилейнинского сельского поселения.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Юбилейнинского**

**муниципального образования**

**О.П. Сенина**

 Приложение №1

к Постановлению

Главы Юбилейнинского муниципального образования

От 22.01.2024 г. № 4

**Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

**Юбилейнинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, (далее – Порядок, Администрация поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием Юбилейнинского сельского поселения.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 г № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными [пунктом 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 2.1](#P48) и [2.2](#P59) настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

**3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований**

**для принятия решения о признании безнадежной к взысканию**

**задолженности**

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) [выписка](%22%20%5Cl%20%22P133%22%20%5Co%20%22#P133) из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.1](#P49) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 2.1](#P50) настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2.1](#P51) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 4 пункта 2.1](#P52) настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 7 пункта 2.1](#P57) настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 5 пункта 2.1](#P53) настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного [подпунктом 6 пункта 2.1](#P54) настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного [пунктом 2.2](#P59) настоящего Порядка).

**4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию**

**активов Администрации Юбилейнинского сельского поселения (далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании**

**безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки**

**подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных [пунктами 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных [пунктами 2.1](%22%20%5Cl%20%22P48%22%20%5Co%20%22#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#P89) настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.1](%22%20%5Cl%20%22P68%22%20%5Co%20%22#P68) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P68) настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в [пунктах 2.1](#P48) и (или) [2.2](#P59) настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание [Акта](#P196) председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. [Акт](%22%20%5Cl%20%22P196%22%20%5Co%20%22#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Думы Юбилейнинского сельского поселения о бюджете Юбилейнинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в [пункте 4.9](%22%20%5Cl%20%22P108%22%20%5Co%20%22#P108) настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в [абзаце втором](%22%20%5Cl%20%22P110%22%20%5Co%20%22#P110) настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктами 4.6](#P102) и [4.7](#P104) настоящего Порядка.

[Акт](#P196) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченном должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Кировский о бюджете сельского поселения Кировский на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1

к Порядку

принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Юбилейнинского сельского поселения

|  |
| --- |
| ВЫПИСКАиз отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения  |
|  |
| (администратор доходов) |
| по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |
| 1 |
|   | (полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
| 2. ИНН/ОГРН/КПП организации |  | или ИНН |
| физического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| 3 |  |
|   | (наименование платежа, по которому возникла задолженность) |
| 4 |  |
|   | (код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения; его наименование) |
| 5 |  |
|   | (сумма задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения , главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения ) |
| 6 |  |
|   | (период образования задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения) |

Приложение № 2

к Порядку

принятия решения о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Юбилейнинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлава Юбилейнинского муниципального образования |
|  |  | Ф.И.О |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |
| АКТ N \_\_\_\_\_\_\_о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения; главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения; <\*>/о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. |
|  |
| В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения; главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения, утвержденным постановлением главы Юбилейнинского муниципального образования (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации Юбилейнинского сельского поселения (далее - Комиссия) решила: |
| признать/(отказать в признании) | безнадежной к взысканию |
| (указать нужное) |  |
| задолженность по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация Юбилейнинского сельского поселения; [<\*>](#P303); |
| отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать нужное) |
|  |
| (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) |
|  |
| ИНН налогоплательщика-организации, |
|  |
| основной государственный регистрационный номер организации, |
|  |
| код причины постановки на учет налогоплательщика-организации |
|  |
| ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии) |
| в сумме |  | рублей, |  | в том числе: |
|  | (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о платеже, по которому возникла задолженность | Код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_; его наименование | Дата возникновения задолженности | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | в том числе: | Дата принятия решения о признании задолженности безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) | Дата списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию [<\*\*>](#P304) |
| вид дохода | пени | штрафы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |   |   |   |  |  |

|  |
| --- |
| Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5](#P93) Порядка) [<\*>](#P303): |
|  |
|  |
| Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\*\*>](#P304): |
|  |
|  |
| Подписи членов комиссии: |
| Председатель комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
| Секретарь комиссии: |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

<\*\*> Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение № 2

к Постановлению

главы Юбилейнинского муниципального образования

от 22.01.2024 г. № 4

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – Глава Юбилейнинского муниципального образования – Сенина Оксана Павловна. |
| Заместитель председателя комиссии – ведущий специалист администрации Юбилейнинского сельского поселения - Жаглина Ольга Николаевна. |
|  |  |  |
| Секретарь комиссии – ведущий специалист администрации Юбилейнинского сельского поселения – Березовская Иулия Сергеевна. |
| Члены комиссии: |

Депутат Думы Юбилейнинского муниципального образования – Пласкеева Нина Сергеевна;

Депутат Думы Юбилейнинского муниципального образования – Руденко Оксана Николаевна;

Депутат Думы Юбилейнинского муниципального образования – Смирнова Елена Егоровна.

Приложение № 3

к постановлению главы

Юбилейнинского муниципального образования

от 22.01.2024 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации Юбилейнинского сельского поселения по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Юбилейнинского сельского поселения, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, а также настоящим Положением и [Порядком](#P33) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, утвержденным постановлением главы Юбилейнинского муниципального образования от 27.09.2023 г. № 57 (далее - Порядок).

**2. Основные функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;

2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;

2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Кировский, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Кировский, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.

4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2](%22%20%5Cl%20%22P390%22%20%5Co%20%22#P390) и [2.4](#P392) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](#P196) по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным.

Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [Акта](#P196) подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.

4.8. Копии протокола заседания Комиссии и [Акта](#P196) рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой поселения.

4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.

**23.01.2024г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ СЛУЖБАМИ ПО ПОХОРОННОМУ ДЕЛУ**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в редакции Федерального закона от 19.12.2016г №444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»», ст. 5 Устава Юбилейнинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 г № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», близким родственникам, или родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на обязанность осуществить погребение согласно приложения № 1.
2. Установить стоимость услуг, оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 г №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности согласно приложения №2.
3. Постановление от 21.12.2022г. №61 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых специализированными службами по похоронному делу» отменить.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения».
5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01.02.2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юбилейнинского сельского поселения

О.П. Сенина

Приложение №1

к [Постановлению](../../../../../%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2011%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_0) администрации

Юбилейнинского сельского поселения

№6 от 23.01.2024г.

**СТОИМОСТЬ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Перечень услуг* | *стоимость* |
| 1 | Оформление документов необходимых для погребения | - |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 9374,79 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 1506,47 |
|  | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом) | - |
|  | **Стоимость услуг всего** | 10881,26 |

Приложение №2

к [Постановлению](../../../../../%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2011%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_0) администрации

Юбилейнинского сельского поселения

№6 от 23.01.2024 г

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ**

**ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | стоимость |
| 1 | Оформление документов необходимых для погребения | - |
| 2 | Предоставление гроба | 7872,00 |
| 3 | Перевозка умершего на кладбище (в крематорий) | 1506,41 |
| 4 | Погребение | - |
| 5 | Облачение тела | 1502,85 |
|  | **Стоимость услуг всего** | 10881,26 |

**23.01.2024г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

 **ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024-2026 ГОД»»**

В целях эффективного и качественного исполнения полномочий органов местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Юбилейнинском сельском поселении» утвержденном решением Думы Юбилейнинского сельского поселения №184/3 от 22.01.2018 годаПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести изменения в муниципальную программу «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024- 2026 годы», утвержденную постановлением от 28.12.2023г. № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024-2026 год»

1. В паспорте программы «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024- 2026 годы», строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, руб.» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированиямуниципальной программыпо годам реализации, руб. | ВСЕГО: 28 218 356,29 рублей2024 г. – 19 205 356,29 рублей2025 г.- 3 730 070,00 рублей1. г.- 5 282 930,00 рублей
 |

1. В паспорте подпрограммы «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  Объемы финансированиямуниципальной программы | ВСЕГО: 1 438 200,00 рублей.2024г.– 549 000,00 рублей2025г.- 437 000,00 рублей2026г. – 452 200,00 рублей |

3) В паспорте подпрограммы «Жилищно - коммунальное хозяйство», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  Объемы финансированиямуниципальной программы | ВСЕГО: 4 517 894,00 рублей.2024г.– 2 232 094,00 рублей2025г.- 404 100,00 рублей2026г.– 1 881 700,00 рублей |

4) В паспорте подпрограммы «Развитие культуры в Юбилейнинском сельском поселении», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированиямуниципальной программы | ВСЕГО: 4 817 184,79 рублей.2024г.– 4 217 184,79 рублей2025г.- 300 000,00 рублей2026г.– 300 000,00 рублей  |

1. В паспорте подпрограммы «Обеспечение общественной безопасности», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированиямуниципальной программы | ВСЕГО 1 107 300,00 рублей2024 г. – 438 500,00 рублей2025 г. – 319 000,00 рублей1. г.- 349 800,00 рублей
 |

1. В паспорте подпрограммы «Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированиямуниципальной программы | ВСЕГО 125 000,00 рублей2024г. – 125 000,00 рублей2025г. – 0 рублей2026г.- 0 рублей |

1. В паспорте подпрограммы «Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансированиямуниципальной программыпо годам реализации, руб. | ВСЕГО: 11 761 494,19 рублей.2024 г. – 10 010 909,73 рублей 2025г. - 860 662,23 рублей2026г. – 889 922,23 рублей |

1. В паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | ВСЕГО: 26 800,00 рублей.2024г. – 26 800,00 рублей 2025г. - 0 рублей2026г. – 0 рублей |

1. В паспорте подпрограммы «Социальная политика», строку «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | ВСЕГО: 196 560,00 рублей.2024г. – 196 560,00 рублей 2025г. - 0 рублей2026г. – 0 рублей |

1. Приложение № 2 к муниципальной программе «Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2024-2026г» изложить в новой редакции:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2024 - 2026 ГОДЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NСтро-ки |  Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование   | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, рублей | № строки целевых показателей, на достижение которых направляются мероприятия |
| всего |  |
| 1 | 2 | 3 | 7 |
| 1. 20
 | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ** | **28 218 356,29**  |   |
| 2024г. | 19 205 356,29 |
| 2025г. | 3 730 070,00 |
| 2025г. | 5 282 930,00 |
|  | **Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения** **ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **1 438 200,00** |   |
| 2024г. | 549 000,00 |
| 2025г. | 437 000,00 |
| 2026г. | 452 200,00 |
|  | **Мероприятие 1****Выполнение работ по ремонту и содержанию дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения всего, из них:** | 269 208,00  | 1.1. |
| 2024г. | 81 574,50 |
| 2025г. | 94 374,50 |
| 2026г. | 93 259,00 |
|  | **Мероприятие 2****Организация уличного освещения****всего, из них:** | 1 168 991,50 | 1.2. |
| 2024г. | 467 425,00 |
| 2025г. | 342 625,50 |
| 2026г. | 358 941,00 |
|  | **Жилищно-коммунальное хозяйство****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **4 517 894,00** |  |
| 2024г. |  2 232 094,00 |
| 2025г. | 404 100,00 |
| 2026г. | 1 881 700,00 |
|  | **Мероприятие 1****Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив всего, из них:** | **1 212 300,00** | 2.1. |
| 2024г. | 404 100,00 |
| 2025г. | 404 100,00 |
| 2026г. | 404 100,00 |
|  |  **Мероприятие 2****Выполнение работ по благоустройству территории населенных пунктов** **всего, из них:** | 3 221 594,00 | 2.2. |
| 2024г. | 1 743 994,00 |
| 2025г. | 0 |
| 2026г. | 1 477 600,00 |
|  | Мероприятие3Выполнение работ по содержанию водоколонки | 84 000,00 |  |
| 2024г | 84 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Развитие культуры в Юбилейнинском сельском поселении****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **4 817 184,79**  | 3. |
| 2024г. | 4 217 184,79 |
| 2025г. | 300 000,00 |
| 2026г. | 300 000,00 |
|  | **Мероприятие 1****обеспечение деятельности библиотек****всего, из них:** | **1 963 369,63**  | 3.1 |
| 2024г. | 1 659 983,07 |
| 2025г. | 151 693,28 |
| 2026г. | 151 693,28 |
|  | **Мероприятие 2****Организация деятельности культуры** | **2 853 815,16** | 3.2 |
| 2024г. | 2 557 201,72 |
| 2025г. | 148 306,72 |
| 2026г. | 148 306,72 |
|  | **Обеспечение общественной безопасности****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **1 107 300,00** | 4. |
| 2024г. | 438 500,00 |
| 2025г. | 319 000,00 |
| 2026г. | 349 800,00 |
|  |  |
|  | **Мероприятие 1****Осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты,**  **из них:** | **957 300,00**  | 4.1. |
| 2024г. | 288 500,00 |
| 2025г. | 319 800,00 |
| 2026г. | 349 800,00  |
|  | Мероприятие 2**Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, противопожарная безопасность всего, из них:** | 150 000,00 |  |
| 2024г | 150 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, в том числе** | 125 000,00 |  |
| 2024г | 125 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | Мероприятие 1межевание и кадастровые работы всего, из них: | 125 000,00 |  |
| 2024г | 125 000,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ, в том числе** | **11 761 494,19** | 6. |
| 2024г. | 10 010 909,73 |
| 2025г. | 860 662,23 |
| 2026г. | 889 922,23  |
|  | **Мероприятие 1****Обеспечение деятельности главы Юбилейнинского сельского поселения** | **1 965 085,16**  | 6.1 |
| 2024г. | 1 569 209,46 |
| 2025г. | 197 937,85 |
| 2026г. | 197 937,85  |
|  | **Мероприятие 2****Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения****всего, из них:** | **9 794 309,03**  | 6.2 |
| 2024г. | 8 441 000,27 |
| 2025г. | 662 024,38 |
| 2026г. | 691 284,38  |
|  |  **Мероприятие 3****Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности** **всего, из них:** | 2100,00  | 6.3. |
| 2024г. | 700,00 |
| 2025г. | 700,00 |
| 2026г. | 700,00 |
|  | **Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 7, в том числе** | 26 800,00 |  |
| **Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом всего, из них:** | 26 800,00 |  |
| 2024г | 26 800,00 |  |
| 2025г | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Социальная политика****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 8, в том числе** | 196 560,00 |  |
| **Мероприятие****Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих****всего, из них:** | 196 560,00 |  |
| **2024г** | 196 560,00 |  |
| **2025г** | 0 |  |
| 2026г | 0 |  |
|  | **Регулирование межбюджетных отношений****ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 9, в том числе** | 4 227 923,31 | 9.1 |
| **Мероприятие****Регулирование межбюджетных отношений всего, в том числе** | **4 227 923,31** |
| 2024г. | 1 409 307,73 |
| 2025г. | 1 409 307,77 |
| 2026г. | 1 409 307,77 |

1. Опубликовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте Юбилейнинского сельского поселения и в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юбилейнинского

сельского поселения

О.П.Сенина

**25.01.2024г. № 8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

В целях эффективной реализации в 2024 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных собранием граждан 25.01.2024г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп (с изменениями от 03.11.2023г. № 975-пп), руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Юбилейнинского муниципального образования,

**постановляю:**

1. Утвердить перечень мероприятий проектов народных инициатив, реализация которых в 2024 году осуществляется за счет средств местного бюджета в объеме 4100,00 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 400 000,00 рублей (приложение 1).
2. Установить ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юбилейнинского сельского поселения О.П.Сенина

**Приложение №1**

**к постановлению № 8 от 25.01.2024 г.**

|  |
| --- |
| **Перечень мероприятий проектов народных инициатив на 2024 год** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Администрация Юбилейнинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование городского округа, поселения) |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: | Наименование пункта статьи ФЗ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. |
| 1 |  Благоустройство территории, приобретение малой архитектурной формы (установка собственными силами по адресу п. Юбилейный, ул. Гагарина, в 10 м южнее д.3 ) | до 30 декабря 2024 г. | 404100,00 | 400 000,00 | 4100,00 | 14.1. 19  |
| **ИТОГО:** | 404100,00 | 400 000,00 | 4100,00 |  |  |

**Приложение 2**

 к постановлению администрации

 Юбилейнинского сельского поселения

 от 25.01.2024 г. № 8

**Перечень**

**ответственных должностных лиц администрации и сроки исполнения мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Срок исполнения** |
|  |
| 1. | Сенина Оксана Павловна  | Глава администрации | до 30.12.2024г.  |
| 2 | Жаглина Ольга Николаевна  | Ведущий специалист | до 30.12.2024г. |

Глава администрации

Юбилейнинского сельского поселения О.П.Сенина

**25.01.2024г. № 9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

**В ЮБИЛЕЙНИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ В 2024 ГОДУ**

В целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019г. №108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» (с изменениями от 03.11.2023г. № 975-пп), Уставом Юбилейнинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в 2024 году (приложение №1).

2. Опубликовать постановление в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юбилейнинского сельского поселения О.П.Сенина

Приложение № 1

 к постановлению администрации Юбилейнинского сельского поселения

 от 25 января 2024 г. № 9

ПОРЯДОК

реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив в Юбилейнинском муниципальном образовании в 2024 году

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства №108- пп от 14 февраля 2019 года. Органом, организующим исполнение расходного обязательства по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, является администрация Юбилейнинского муниципального образования;
2. Администрация Юбилейнинского муниципального образования представляет в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:
3. Заявку согласно приложению 4 к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области №108- пн от 14.02.2019г., соответствующей следующим требованиям:
* реализация полномочий, установленных статьями 14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-03 «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения»;
* период реализации проектов народных инициатив Перечня - до 30 декабря 2024 года;
1. Протокол собрания граждан об утверждении перечня мероприятий проектов народных инициатив на 2024 год;
2. Выписку из реестра муниципального имущества, подтверждающую право собственности (пользования) муниципального образования на объект, земельный участок, предназначенный для реализации мероприятий;
3. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) муниципального образования на имущество, предназначенное для реализации Мероприятий;
4. Выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию Мероприятий в году предоставления субсидий;
5. Заверенную в установленном порядке копии МНПА, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования на реализацию Мероприятий, перечень Мероприятий и порядок организации работы по их реализации.

Экономию субсидии, образовавшуюся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, изменения конъюнктуры цен, расторжения контракта, невыполнения Мероприятий по иным причинам или необходимости перераспределения объемов финансирования на другие Мероприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий администрация Юбилейнинского муниципального образования имеет право в срок до 11 ноября 2024 года направить в министерство Заявку и документы согласно Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, соответствующей следующим требованиям.

1. В целях реализации мероприятий Перечня администрация Юбилейнинского муниципального образования осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и администрацией Юбилейнинского муниципального образования;
3. Администрация Юбилейнинского муниципального образования представляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходов связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив в срок установленный министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

Глава администрации

Юбилейнинского сельского поселения О.П.Сенина

**25.01.2024г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

 В целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019г. №108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив» ((с изменениями от 03.11.2023г. № 975-пп)), на основании постановления администрации Юбилейнинского сельского поселения № 8 от 25.01.2024г. «Об утверждении перечня мероприятий проектов народных инициатив» руководствуясь пунктом 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 86, статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Юбилейнинского муниципального образования,

 **постановляю:**

1.Установить расходные обязательства по финансированию мероприятий перечня проектов народных инициатив в сумме 404100,00 (четыреста четыре тысячи сорок) рублей.

2.Предусмотреть в бюджете поселения ассигнования в размере 404040,00 (четыреста четыре тысячи сорок) рублей, в том числе за счёт средств:

 - субсидии из областного бюджета в сумме 400 000,00 руб.

 - бюджета муниципального образования 4100,00 руб.

3.Включить данные обязательства в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования на 2024 год.

4.Опубликовать постановление в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения»

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Юбилейнинского сельского поселения О.П.Сенина

**23.01.2024г. №18/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ЮБИЛЕЙНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №16/5 ОТ 28.12.2023Г. «О БЮДЖЕТЕ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДА»**

В соответствии со ст. ст. 15, 187 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 14, 52 Федерального Закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Юбилейнинского муниципального образования», утвержденного Решением Думы Юбилейнинского муниципального образования №184/3 от 22.01.2018 года. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Юбилейнинского муниципального образования» (с изменениями от 16.07.2020г, 09.03.2023г.), руководствуясь ст. 21 Устава Юбилейнинского муниципального образования, Дума Юбилейнинского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г. «О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 года»:

1.1.В пункте 1

а) слова «Общий объём расходов бюджета в сумме – 3588,3 тыс. руб.», заменить словами «Общий объём расходов бюджета в сумме – 19 205,4 тыс. руб.»;

б) после слов «Размер дефицита бюджета Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год в сумме **263,55 тыс**. **руб. или 10,0%,** на 2025-2026 года в сумме **273,7 тыс**. **руб., 284,4 тыс**. **руб., или 10,0 %** от утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.», добавить абзац следующего содержания: «Увеличить дефицит бюджета Юбилейнинского муниципального образования на 2024 год за счет снижения остатков средств на счетах по состоянию на 01 января 2024 года в сумме **15 617,11 тыс. рублей** на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Юбилейнинского муниципального образования. Утвердить общий размер дефицита в сумме **15 880,66 тыс. рублей**.»

1.2. в пункте 19 слова «- на 2024 год - 424,4 тыс. руб., заменить словами «- на 2024 год – 549,0 тыс. руб.»;

1.3. в пункте 20 слова «- на 2024 год – о тыс. руб.», заменить словами «- на 2024 год – 196,6 тыс. руб.».

2. Приложения № 1, 5, 6, 7, 12 изложить в новой прилагаемой редакции

3. Настоящее Решение подлежит обнародованию в информационном журнале «Вестник Юбилейнинского сельского поселения».

Председатель Думы

Юбилейнинского муниципального образования

Глава Юбилейнинского

муниципального образования

О.П. Сенина

Приложение № 1 к Решению Думы №18/5 от 23.01.2024г.

Юбилейнинского муниципального образования

О внесении изменений в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г.

"О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год

и плановый период 2025-2026гг."

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Юбилейнинского сельское поселение на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  (руб.) |
| **КВИ** | **Наименование** | **2024 год** |
|
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **15 880 656,29** |
| **000 01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **263 550,00** |
| 958 01 02 00 00 00 0000 700 | Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 263 550,00 |
| 958 01 02 00 00 10 0000 710 | Привлечение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 263 550,00 |
| 958 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| 958 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение сельскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 0,00 |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **15 617 106,29** |
| 958 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -3 588 250,00 |
| 958 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -3 588 250,00 |
| 958 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -3 588 250,00 |
| 958 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -3 588 250,00 |
| 958 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 19 205 356,29 |
| 958 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 19 205 356,29 |
| 958 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 19 205 356,29 |
| 958 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 19 205 356,29 |
|  | **ИТОГО:** | **15 880 656,29** |

Приложение № 5 к Решению Думы №18/5 от 23.01.2024г.

Юбилейнинского муниципального образования

О внесении изменений в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г.

"О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год

и плановый период 2025-2026гг.

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025-2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   |  (руб.) |
| **Наименование** | **КФСР** | **2024 год** |
|
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **10 135 909,73** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 569 209,46 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 8 431 000,27 |
| Резервные фонды | 0111 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 125 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **288 500,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 288 500,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **78 000,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 78 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **549 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 549 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **2 232 094,00** |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 84 000,00 |
| Благоустройство | 0503 | 2 148 094,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **72 000,00** |
| Молодежная политика | 0707 | 72 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **4 217 184,79** |
| Культура | 0801 | 4 217 184,79 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **196 560,00** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 196 560,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **26 800,00** |
| Физическая культура | 1101 | 26 800,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1400** | **1 409 307,77** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 1 409 307,77 |
| **ИТОГО:** |  | **19 205 356,29** |
|  |  |  |

Приложение № 6 к Решению Думы №18/5 от 23.01.2024г.

Юбилейнинского муниципального образования

О внесении изменений в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г.

"О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год

и плановый период 2025-2026гг.

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **КЦСР** | **КВР** | **КФСР** | **2024 год** |
|
|
| **МП "Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2020-2026г.г."** | **7500000000** |  |  | **19 205 356,29** |
| **Подпрограмма "Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Юбилейнинского сельского поселения"** | **7510000000** |  |  | **549 000,00** |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" | 7510000002 |   |   | 549 000,00 |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7510000002 | 200 |   | 549 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7510000002 | 240 |   | 549 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7510000002 | 244 | 0409 | 206 374,50 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7510000002 | 247 | 0409 | 342 625,50 |
| **Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство"** | **7520000000** |  |  | **2 232 094,00** |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" | 7520000002 |   |   | 1 743 994,00 |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7520000002 | 200 |   | 1 743 994,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7520000002 | 240 |   | 1 743 994,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7520000002 | 244 | 0503 | 1 743 994,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" | 7520000005 |   |   | 84 000,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7520000005 | 200 |   | 84 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7520000005 | 240 |   | 84 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7520000005 | 247 | 0502 | 84 000,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год | 75200S2370 |   |   | 404 100,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 75200S2370 | 200 |   | 404 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 75200S2370 | 240 |   | 404 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 75200S2370 | 244 | 0503 | 404 100,00 |
| **Подпрограмма "Развитие культуры в Юбилнйнинском сельском поселении"** | **7530000000** |  |  | **4 217 184,79** |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" | 7532000001 |   |   | 2 557 201,72 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7532000001 | 100 |   | 1 792 680,62 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7532000001 | 110 |   | 1 792 680,62 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 7532000001 | 111 | 0801 | 1 366 882,20 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 7532000001 | 112 | 0801 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 7532000001 | 119 | 0801 | 412 798,42 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7532000001 | 200 |   | 763 521,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7532000001 | 240 |   | 763 521,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7532000001 | 244 | 0801 | 672 991,10 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7532000001 | 247 | 0801 | 90 530,00 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Иные бюджетные ассигнования) | 7532000001 | 800 |   | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7532000001 | 850 |   | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 7532000001 | 853 | 0801 | 1 000,00 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" | 7532100001 |   |   | 1 659 983,07 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7532100001 | 100 |   | 1 496 067,19 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 7532100001 | 110 |   | 1 496 067,19 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 7532100001 | 111 | 0801 | 1 139 068,50 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 7532100001 | 112 | 0801 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 7532100001 | 119 | 0801 | 343 998,69 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7532100001 | 200 |   | 162 915,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7532100001 | 240 |   | 162 915,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7532100001 | 244 | 0801 | 162 915,88 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Иные бюджетные ассигнования) | 7532100001 | 800 |   | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7532100001 | 850 |   | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 7532100001 | 853 | 0801 | 1 000,00 |
| **Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности "** | **7540000000** |  |  | **150 000,00** |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 7540000001 |   |   | 150 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7540000001 | 200 |   | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7540000001 | 240 |   | 150 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7540000001 | 244 | 0314 | 78 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7540000001 | 244 | 0707 | 72 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 7540051180 |   |   | 288 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7540051180 | 100 |   | 265 608,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7540051180 | 120 |   | 265 608,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7540051180 | 121 | 0203 | 204 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7540051180 | 129 | 0203 | 61 608,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7540051180 | 200 |   | 22 892,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7540051180 | 240 |   | 22 892,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7540051180 | 244 | 0203 | 22 892,00 |
| **Подпрограмма "Развитие земельных и имущественных отношений на территории Юбилейнинского сельского поселения"** | **7550000000** |  |  | **125 000,00** |
| Мероприятие "Межевание и кадастровые работы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7550100000 | 200 |   | 125 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7550100000 | 240 |   | 125 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7550100000 | 244 | 0113 | 125 000,00 |
| **Подпрограмма "Создание условий для эффективного функционирования системы органов местного самоуправления"** | **7560000000** |  |  | **10 010 909,73** |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 7562100002 |   |   | 10 010 209,73 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 7562100002 | 100 |   | 8 428 386,58 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 120 |   | 8 428 386,58 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 121 | 0102 | 1 205 230,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 121 | 0104 | 5 050 544,64 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 7562100002 | 122 | 0104 | 283 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 129 | 0102 | 363 979,46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 7562100002 | 129 | 0104 | 1 525 264,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7562100002 | 200 |   | 1 560 215,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7562100002 | 240 |   | 1 560 215,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 7562100002 | 242 | 0104 | 362 612,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7562100002 | 244 | 0104 | 938 970,75 |
| Закупка энергетических ресурсов | 7562100002 | 247 | 0104 | 258 631,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 7562100002 | 800 |   | 21 608,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 7562100002 | 850 |   | 11 608,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 7562100002 | 852 | 0104 | 10 608,00 |
| Уплата иных платежей | 7562100002 | 853 | 0104 | 1 000,00 |
| Резервные средства | 7562100002 | 870 | 0111 | 10 000,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 7562173150 |   |   | 700,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7562173150 | 200 |   | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7562173150 | 240 |   | 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7562173150 | 244 | 0113 | 700,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" | 7570000001 |   |   | 26 800,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 7570000001 | 200 |   | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7570000001 | 240 |   | 26 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 7570000001 | 244 | 1101 | 26 800,00 |
| **Подпрограмма " Социальная политика"** | **7580000000** |  |  | **196 560,00** |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" | 7580000001 |   |   | 196 560,00 |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 7580000001 | 300 |   | 196 560,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 7580000001 | 310 |   | 196 560,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 7580000001 | 312 | 1001 | 196 560,00 |
| **Подпрограмма " Регулирование межбюджетных отношений"** | **7590000000** |  |  | **1 409 307,77** |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" | 7590000001 |   |   | 1 409 307,77 |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" (Межбюджетные трансферты) | 7590000001 | 500 |   | 1 409 307,77 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7590000001 | 540 | 1403 | 1 409 307,77 |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **19 205 356,29** |

Приложение № 7 к Решению Думы №18/5 от 23.01.2024г.

Юбилейнинского муниципального образования

О внесении изменений в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г.

"О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год

и плановый период 2025-2026гг.

**Ведомственная структура расходов бюджета Юбилейнинского сельского поселения по главным распределителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025-2026 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |  (руб.) |
| **Наименование** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **2024 год** |
|
|
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ЮБИЛЕЙНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | **958** |  |  |  | **19 205 356,29** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **958** | **0100** |  |  | **10 135 909,73** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 958 | 0102 |   |   | 1 569 209,46 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 958 | 0102 | 7562100002 |   | 1 569 209,46 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 958 | 0102 | 7562100002 | 100 | 1 569 209,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 958 | 0102 | 7562100002 | 120 | 1 569 209,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 958 | 0102 | 7562100002 | 121 | 1 205 230,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 958 | 0102 | 7562100002 | 129 | 363 979,46 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 958 | 0104 |   |   | 8 431 000,27 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 958 | 0104 | 7562100002 |   | 8 431 000,27 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 958 | 0104 | 7562100002 | 100 | 6 859 177,12 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 958 | 0104 | 7562100002 | 120 | 6 859 177,12 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 958 | 0104 | 7562100002 | 121 | 5 050 544,64 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 958 | 0104 | 7562100002 | 122 | 283 368,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 958 | 0104 | 7562100002 | 129 | 1 525 264,48 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0104 | 7562100002 | 200 | 1 560 215,15 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0104 | 7562100002 | 240 | 1 560 215,15 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 958 | 0104 | 7562100002 | 242 | 362 612,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0104 | 7562100002 | 244 | 938 970,75 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0104 | 7562100002 | 247 | 258 631,60 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 958 | 0104 | 7562100002 | 800 | 11 608,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 958 | 0104 | 7562100002 | 850 | 11 608,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 958 | 0104 | 7562100002 | 852 | 10 608,00 |
| Уплата иных платежей | 958 | 0104 | 7562100002 | 853 | 1 000,00 |
| Резервные фонды | 958 | 0111 |   |   | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" | 958 | 0111 | 7562100002 |   | 10 000,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации Юбилейнинского сельского поселения" (Иные бюджетные ассигнования) | 958 | 0111 | 7562100002 | 800 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 958 | 0111 | 7562100002 | 870 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 958 | 0113 |   |   | 125 700,00 |
| Мероприятие "Межевание и кадастровые работы" | 958 | 0113 | 7550100000 |   | 125 000,00 |
| Мероприятие "Межевание и кадастровые работы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0113 | 7550100000 | 200 | 125 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0113 | 7550100000 | 240 | 125 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0113 | 7550100000 | 244 | 125 000,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 958 | 0113 | 7562173150 |   | 700,00 |
| Осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0113 | 7562173150 | 200 | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0113 | 7562173150 | 240 | 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0113 | 7562173150 | 244 | 700,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **958** | **0200** |  |  | **288 500,00** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 958 | 0203 |   |   | 288 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 958 | 0203 | 7540051180 |   | 288 500,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 958 | 0203 | 7540051180 | 100 | 265 608,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 958 | 0203 | 7540051180 | 120 | 265 608,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 958 | 0203 | 7540051180 | 121 | 204 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 958 | 0203 | 7540051180 | 129 | 61 608,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности" осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0203 | 7540051180 | 200 | 22 892,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0203 | 7540051180 | 240 | 22 892,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0203 | 7540051180 | 244 | 22 892,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **958** | **0300** |  |  | **78 000,00** |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 958 | 0314 |   |   | 78 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 958 | 0314 | 7540000001 |   | 78 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0314 | 7540000001 | 200 | 78 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0314 | 7540000001 | 240 | 78 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0314 | 7540000001 | 244 | 78 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **958** | **0400** |  |  | **549 000,00** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 958 | 0409 |   |   | 549 000,00 |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" | 958 | 0409 | 7510000002 |   | 549 000,00 |
| Мероприятие "Организация уличного освещения" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0409 | 7510000002 | 200 | 549 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0409 | 7510000002 | 240 | 549 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0409 | 7510000002 | 244 | 206 374,50 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0409 | 7510000002 | 247 | 342 625,50 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **958** | **0500** |  |  | **2 232 094,00** |
| Коммунальное хозяйство | 958 | 0502 |   |   | 84 000,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" | 958 | 0502 | 7520000005 |   | 84 000,00 |
| Мероприятие "Выполение работ по содержанию водоколонки" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0502 | 7520000005 | 200 | 84 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0502 | 7520000005 | 240 | 84 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0502 | 7520000005 | 247 | 84 000,00 |
| Благоустройство | 958 | 0503 |   |   | 2 148 094,00 |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" | 958 | 0503 | 7520000002 |   | 1 743 994,00 |
| Мероприятие "Выполнение работ по благоустройству территории населенного пункта" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0503 | 7520000002 | 200 | 1 743 994,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0503 | 7520000002 | 240 | 1 743 994,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0503 | 7520000002 | 244 | 1 743 994,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год | 958 | 0503 | 75200S2370 |   | 404 100,00 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023-2025 год (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0503 | 75200S2370 | 200 | 404 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0503 | 75200S2370 | 240 | 404 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0503 | 75200S2370 | 244 | 404 100,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **958** | **0700** |  |  | **72 000,00** |
| Молодежная политика | 958 | 0707 |   |   | 72 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 958 | 0707 | 7540000001 |   | 72 000,00 |
| Осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0707 | 7540000001 | 200 | 72 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0707 | 7540000001 | 240 | 72 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0707 | 7540000001 | 244 | 72 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **958** | **0800** |  |  | **4 217 184,79** |
| Культура | 958 | 0801 |   |   | 4 217 184,79 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" | 958 | 0801 | 7532000001 |   | 2 557 201,72 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 958 | 0801 | 7532000001 | 100 | 1 792 680,62 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 958 | 0801 | 7532000001 | 110 | 1 792 680,62 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 958 | 0801 | 7532000001 | 111 | 1 366 882,20 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 958 | 0801 | 7532000001 | 112 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 958 | 0801 | 7532000001 | 119 | 412 798,42 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0801 | 7532000001 | 200 | 763 521,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0801 | 7532000001 | 240 | 763 521,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0801 | 7532000001 | 244 | 672 991,10 |
| Закупка энергетических ресурсов | 958 | 0801 | 7532000001 | 247 | 90 530,00 |
| Мероприятие "Обеспечение деятельности культуры" (Иные бюджетные ассигнования) | 958 | 0801 | 7532000001 | 800 | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 958 | 0801 | 7532000001 | 850 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 958 | 0801 | 7532000001 | 853 | 1 000,00 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" | 958 | 0801 | 7532100001 |   | 1 659 983,07 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 958 | 0801 | 7532100001 | 100 | 1 496 067,19 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 958 | 0801 | 7532100001 | 110 | 1 496 067,19 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 958 | 0801 | 7532100001 | 111 | 1 139 068,50 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 958 | 0801 | 7532100001 | 112 | 13 000,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 958 | 0801 | 7532100001 | 119 | 343 998,69 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 0801 | 7532100001 | 200 | 162 915,88 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 0801 | 7532100001 | 240 | 162 915,88 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 0801 | 7532100001 | 244 | 162 915,88 |
| Мероприятие " Обеспечение деятельности библиотек" (Иные бюджетные ассигнования) | 958 | 0801 | 7532100001 | 800 | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 958 | 0801 | 7532100001 | 850 | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей | 958 | 0801 | 7532100001 | 853 | 1 000,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **958** | **1000** |  |  | **196 560,00** |
| Пенсионное обеспечение | 958 | 1001 |   |   | 196 560,00 |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" | 958 | 1001 | 7580000001 |   | 196 560,00 |
| Мероприятие "Осуществление выплаты доплат к пенсиям выборных лиц и муниципальных служащих" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 958 | 1001 | 7580000001 | 300 | 196 560,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 958 | 1001 | 7580000001 | 310 | 196 560,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 958 | 1001 | 7580000001 | 312 | 196 560,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **958** | **1100** |  |  | **26 800,00** |
| Физическая культура | 958 | 1101 |   |   | 26 800,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" | 958 | 1101 | 7570000001 |   | 26 800,00 |
| Подпрограмма " Развитие физической культуры и спорта в Юбилейнинском сельском поселении" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 958 | 1101 | 7570000001 | 200 | 26 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 958 | 1101 | 7570000001 | 240 | 26 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 958 | 1101 | 7570000001 | 244 | 26 800,00 |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **958** | **1400** |  |  | **1 409 307,77** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 958 | 1403 |   |   | 1 409 307,77 |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" | 958 | 1403 | 7590000001 |   | 1 409 307,77 |
| Мероприятие "Регулирование межбюджетных отношений" (Межбюджетные трансферты) | 958 | 1403 | 7590000001 | 500 | 1 409 307,77 |
| Иные межбюджетные трансферты | 958 | 1403 | 7590000001 | 540 | 1 409 307,77 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **19 205 356,29** |

Приложение № 12 к Решению Думы №18/5 от 23.01.2024г.

Юбилейнинского муниципального образования

О внесении изменений в решение Думы №16/5 от 28.12.2023г.

"О бюджете Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год

и плановый период 2025-2026гг.

**Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальных программ Юбилейнинского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  (руб.) |
| **Наименование** | **КЦСР** | **2024 год** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| МП "Эффективное управление органами местного самоуправления Юбилейнинского сельского поселения на 2020-2026г.г." | 7500000000 | 19 205 356,29 |
| **ИТОГО:** |  | **19 205 356,29** |

**ОСЕТРОВСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА**

**разъясняет**

**Установлена административная ответственность**

 **за навязывание потребителям дополнительных товаров, работ и услуг**

Федеральным законом от 19.10.2023 № 505-ФЗ внесены изменения в статью 14.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Так, навязывание потребителю до заключения договора о приобретении основных товаров (работ, услуг) дополнительных товаров (работ, услуг) за отдельную плату, приобретение которых обусловливается обязательностью при приобретении основных товаров (работ, услуг), повлечет наложение административного штрафа в следующих размерах: на должностных лиц - от двух до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати до сорока тысяч рублей.

Кроме этого, законом вводится административный штраф для должностных лиц и юридических лиц за необоснованный отказ в рассмотрении требований потребителя, связанных с нарушением его прав, либо уклонение от рассмотрения таких требований.

Изменения вступили в законную силу 30.10.2023 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выявлении правообладателя**

**Администрация Киренского муниципального района уведомляет**, 18.01.2024 года в отношении помещения с кадастровым номером **38:09:180101:158**, расположенного по адресу: Иркутская область, р-н Киренский. п. Юбилейный, ул. Таёжная, д.15, кв.1, выявлена в качестве его правообладателя, владеющим данным объектом недвижимости на праве общей долевой собственности  в размере ½ доли **Бачура (Андреева, Старкова) Мария Сергеевна.**

В соответствии со ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Лицо, выявленное в порядке, предусмотренном настоящей статьей, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, либо иное заинтересованное лицо вправе представить в письменной форме или в форме электронного документа (электронного образа документа) возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанного в настоящем уведомлении, с приложением обосновывающих такие возражения документов (электронных образов таких документов) (при их наличии), свидетельствующих о том, что такое лицо не является правообладателем указанного объекта недвижимости в течение тридцати дней со дня получения проекта решения на почтовый адрес: 666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская, д. 5, либо по эл. почте:kirenskadm@yandex.ru/